



PRATIQUE DU DROIT SOCIAL

Formez vos dirigeants aux règles juridiques et jurisprudentielles encadrant le code du travail



À partir de
2 jours (14h)



12 personnes
maximum



Formation intra-entreprise
aux dates de votre choix



Formation inter-entreprises
près de chez vous

PRÉREQUIS

Comprendre et parler la langue dans laquelle la formation est dispensée.

PERSONNEL CONCERNÉ

Responsable des ressources humaines, Gestionnaire, Assistant(e) RH, Cadre ou Chef de service effectuant une fonction RH.

LES PLUS

Formateur sénior, prestataire et auditeur RH.

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation.

ORGANISME DE DÉLIVRANCE

CELESTRA

DOCUMENTS PÉDAGOGIQUES

Support de cours couleur et imagés.
Boîte à outils reprenant les points importants de la formation.

FINANCEMENT

Possibilité de prise en charge par les OPCA et le compte CPF.

INCLUSION ET HANDICAP

Si vous rencontrez des difficultés, merci de nous contacter.

CERTIFICATION AFNOR RÉFÉRENCIEMENT DATADOCK



OBJECTIF DE LA FORMATION

La bonne pratique du droit social ne s'improvise pas. Cela nécessite de prendre en compte les évolutions constantes du droit du travail et prendre des décisions en maîtrisant les risques pour l'entreprise. Cette bonne pratique permet aussi à l'encadrant de créer et de préserver un climat social de qualité au sein de sa structure.

COMPÉTENCES VISÉES

- Savoir réagir face aux situations juridiques du quotidien.
- Gérer les différents contrats de travail.
- Savoir gérer les différentes suspensions du contrat de travail (maternité, congés payés, maladies, etc.).
- Gérer les horaires du personnel.
- Gérer les différents types de sanctions.
- Prévenir les risques de contrôle de l'administration du personnel.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

La journée est interactive, le formateur crée les conditions où chacun peut s'exprimer et écouter. La formation présentée en vidéo-projection propose (entre autres) les éléments suivants :

- Interactions de groupe.
- Visionnage de vidéos et débriefing.
- Jeux de rôles et quiz.
- Visionnage de vidéos et débriefing.
- Découverte de supports permettant de s'entraîner dans des conditions proches de la réalité.



INTERVENANT

Formateur sénior spécialisé
en droit du travail



MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exercices pratiques et théoriques



RÉFÉRENCES RÉGLEMENTAIRES

Articles L.6353-1 et R.6353-1
du Code du Travail



Centre de formation CELESTRA

Déclaration d'activité enregistrée sous le N°11 75 52939 75
SAS au capital de 2000€
SIRET 820 230 134 00026 – RCS PARIS

33, Rue Lafayette
75009 Paris

Tél: 01.45.49.99.46 / 06.61.44.37.74
www.celestra-formation.fr



PRATIQUE DU DROIT SOCIAL

PROGRAMME



Jour 1

IDENTIFIER LES DIFFÉRENTS STATUTS DES SALARIÉS

- Les formalités d'embauche à respecter.
- Le CDI : contrat de travail de droit commun.
- Les contrats particuliers : règles et cas de recours.
- La modification du contrat de travail.

ORGANISER ET AMÉNAGER LE TEMPS DE TRAVAIL

- Les règles essentielles en matière de droit du temps de travail.
- Les différentes formes d'organisation du temps de travail.
- Le temps partiel.
- Les contentieux liés à la durée du temps de travail.
- Procédures à mettre en place.

GÉRER LES ABSENCES DES SALARIÉS

- Les congés payés : modalités d'acquisition et de prise de congés.
- Les cas de suspension du contrat de travail (congé maternité, congé parental, maladie, grève).
- Absences répétées, absences injustifiées : comment réagir.

Jour 2

GÉRER LA RUPTURE D'UN CONTRAT DE TRAVAIL

- Les différentes formes de rupture.
- Les conditions d'exécutions du préavis.
- Les documents à remettre au salarié à la fin de son contrat.

LE POUVOIR DISCIPLINAIRE DE L'EMPLOYEUR

- L'exercice du pouvoir disciplinaire et ses limites.
- Distinction entre autorité managériale et harcèlement moral.
- L'importance essentielle du respect des procédures disciplinaires.
- Les obligations en matière de santé et de sécurité.
- Les principales infractions pénales en droit du travail.

LES PARTENAIRES EXTÉRIEURS DE L'ENTREPRISE

- Rôle et pouvoir de l'Inspection du travail.
- Missions et actions du médecin du travail.

EXERCICES PRATIQUES ET JEUX DE RÔLES

- Tout au long de la formation, mises en situations pratiques et débriefings.

